

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»  
(ГБУ ЛО «ЛЕНКАДОЦЕНКА»)

**ПРИКАЗ**

04 июня 2025 г.

№ 50

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения  
о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области  
«Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – Учреждение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту общего отдела Зильберман М.С. ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения.

3. С момента издания настоящего приказа признать утратившим силу приказ Учреждения от 24.01.2022 № 14 «О внесении изменений в приказы и создании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений» со всеми последующими изменениями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.Г. Доморощенко

**Положение**  
**о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области**  
**«Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее - Учреждение) разработано в целях предупреждения коррупции в Учреждении и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Учреждением на постоянной основе.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Подготовка предложений по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.

2.4. Подготовка предложений по созданию локальных правовых актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.5. Внесение необходимых изменений в локальные правовые акты Учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

2.6. Анализ деятельности Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Функции Комиссии**

Комиссия выполняет следующие основные функции:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное реагирование на информацию о фактах коррупции.

3.2. Изучение нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.3. Участие в организации антикоррупционной пропаганды в Учреждении.

3.4. Ознакомление с итоговыми справками по результатам проведенных ревизий финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения надзорными и контролирующими органами исполнительной власти.

### **4. Состав и полномочия Комиссии. Порядок проведения заседаний.**

4.1. Состав Комиссии определяется приказом Учреждения.

4.2. Председатель и члены Комиссии при голосовании обладают равными правами.

4.3 Председатель и члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены. На период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии, утвержденного приказом.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, если он не находится в отпуске или на больничном.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, в которых фиксируются выносимые Комиссией вопросы, а также принятые решения, которые подписывает председательствующий и члены Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения заседания.

4.10. Начальник юридического отдела Учреждения осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц по повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.